



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №50»

Е.Н.Фролова

29.08.24г.

Приложение

к Рабочей программе воспитания

Введено в действие приказом № 74 от 29.08.2024 г.

**План  
работы методического объединения  
классных руководителей 1-11 классов  
(2024-2025 учебный год)**

**Методическая тема:** повышение качества и эффективности системы воспитания в гимназии посредством повышения профессиональной компетентности классных руководителей в решении проблем формирования духовно-нравственных приоритетов обучающихся.

**Задачи:**

- ✓ совершенствовать эффективность педагогической работы на основе своевременного координирования воспитательного процесса в школьном коллективе;
- ✓ изучить, обобщить и использовать позитивный педагогический опыт по использованию системного, деятельностного, культурологического, компетентностного и других методологических подходов, определяющих продуктивность воспитательной работы в классных коллективах;
- ✓ информировать всех субъектов воспитания о значимых социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах взаимодействия семьи и школы;
- ✓ использовать формы и методы организации воспитательной работы в ученическом коллективе, способствующих формированию у учащихся ключевых компетенций: ценностно-смысловых, общекультурных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых и др.;
- ✓ организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися с целью обеспечения выполнения единых принципиальных подходов в воспитании и социализации учащихся;
- ✓ содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов для раскрытия и развития потенциальных природных ресурсов обучающихся.
- ✓ формировать навыки педагогического взаимодействия со всеми участниками воспитательного процесса, направленного на развитие способности их объективной самооценке и самореализации, способствующих развитию личностных характеристик учащегося.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся гимназии.

**Направления работы**

**1. Аналитическая деятельность.**

- ✓ Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планировании на 2024-2025 учебный год.
- ✓ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов для выявления перспективы профессионального самосовершенствования и направлений деятельности классных руководителей.
- ✓ Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи в процессе возникновения кризисных ситуаций.

### **Информационная деятельность.**

- ✓ Изучение научно-методической литературы последних лет в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- ✓ Выявление специфики работы по утверждённой Рабочей программе воспитания гимназии на 2024-2025 учебный год и новым направления деятельности, определённых последними стратегиями политики воспитания.
- ✓ Работа с ФГОС начального и общего образования действующего формата при акцентировании воспитательных стратегий.
- ✓ Пополнение тематической папки «Методическая копилка современных классных руководителей».

### **1. Методическая деятельность.**

- ✓ Выявление затруднений при последующем методическом сопровождении и оказание практической помощи классным руководителям при реализации концептуальных составляющих ФГОС, подготовки к аттестации и участию в профессиональных конкурсах различного уровня.

### **2. Консультативная деятельность.**

- ✓ Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы с обучающимися.
- ✓ Консультирование классных руководителей с целью нивелирования затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование классных руководителей по проблеме выстраивания работы с институтом семьи.
- ✓ Консультирование классных руководителей по вопросам формирования духовно-нравственных приоритетов учащегося гимназии.

### **3. Организационная деятельность.**

- ✓ Заседания методического объединения классных руководителей гимназии по ключевым вопросам воспитания.
- ✓ Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- ✓ Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий классными руководителями.
- ✓ Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
- ✓ Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района и города.
- ✓ Участие в вебинарах различного уровня по проблемам оптимизации воспитательного процесса в современной школе.

### **4. Межсекционная работа**

- ✓ Внеклассная работа (ключевых социально-значимых и творческих делах гимназии, экскурсий, школьных фестивалей, конкурсов ит.д.).
- ✓ Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- ✓ Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

## **План реализации**

<b>№№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы м/объединения классных руководителей и ведущих направлений педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Директор Заместитель директора по ВР. Советник по воспитанию

2	Продолжение работы над созданием банка педагогических идей и достижений классных руководителей гимназии в процессе реализации концептуальных идей ФГОС начального и общего образования	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
3	Распределение кураторства успешных классных руководителей с целью оказания методической помощи молодым и начинающим классным руководителям	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
4	Продолжение работы по обеспечению безопасности образовательного пространства и соблюдению санитарных норм в условиях пандемии	Октябрь Декабрь Март	Руководитель МО классных руководителей
5	Ознакомление и реализация единого комплексного плана работы в рамках Программы воспитания и её ведущих направлений	В течение года	Руководитель МО классных руководителей
6	<b>Заседание 1.</b> <i>«Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса»:</i> - основные требования к документации классного руководителя; - проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе; - целевые установки дальнейшей реализации направления формирования духовно-нравственных приоритетов в условиях гимназии»; - выбор ведущих педагогических подходов к организации курсов профориентации и семействования; - основные требования к внешнему виду гимназиста в проекции государственной парадигмы; - о посещении семьи в целях своевременного выявления детей, находящихся в сложной жизненной ситуации.	Сентябрь	Руководитель МО классных руководителей Члены МО классных руководителей Советник по воспитанию. Психолог гимназии
7	<b>Заседание 2.</b> <i>«Как сделать классное дело интересным и содержательным?»:</i> - мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы; - решение продуктивности проведения цикла классных часов «Разговоры о важном». - изучение психологического комфорта ученического коллектива; - проведение круглого стола: «Основные трудности и пути их преодоления при возникновении трудноразрешимых жизненных ситуаций в семьях обучающихся»	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей Члены МО классных руководителей
8	<b>Заседание 3.</b> <i>«Самоуправление – метод формирования сознательно-активной личности гимназиста»:</i> - ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержа-	Февраль	Руководитель МО классных руководителей Члены МО классных

	<p>тельными»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспитание культуросозидающих навыков учащихся в процессе выстраивания конструктов взаимодействия семьи и школы.</li> <li>-психолого-педагогические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</li> <li>-использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни <ul style="list-style-type: none"> <li>- о профилактике терроризма и экстремизма;</li> <li>- о профилактике суицидальных явлений среди учащихся</li> </ul> </li> </ul>		<p>руководителей Советник по воспитанию</p>
10	<p><b>Заседание 4. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса в образовательной стратегии гимназии»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей);</li> <li>- об итогах реализации Рабочей программы воспитания в текущем учебном году;</li> <li>- о значимости сохранения и развития гимназических и классных традиций в становлении личности гимназической корпоративной культуры.</li> </ul> <p><b>Заседание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об итогах работы методического объединения классных руководителей 1-11 классов гимназии в 2024-2025 учебном году;</li> <li>- о перспективных направлениях воспитательной стратегии гимназии в 2025-2026 учебном году</li> </ul>	Май	<p>Заместитель директора гимназии Руководитель МО классных руководителей Члены МО классных руководителей Советник по воспитанию</p>

Руководитель МО  
классных руководителей

Новикова К.Д.